

表 9001

江苏大学采购招标代理机构委托项目考核表

代理机构名称:

采购项目名称:

考核项目	分值	考核内容	得分
准备工作	5	1、依照法律法规,规范签订委托项目代理合同。 2、根据委托项目提供科学合理的措施,保证项目进度。 3、考虑周全,充分了解采购人需求,协助梳理、完善采购需求。	
采购文件编制质量	30	1、采购文件内容正确,条款清晰,要素齐全,无缺漏项。 2、采购文件既符合法律法规又充分考虑采购人合理需求。 3、采购文件无前后矛盾、无歧义、无倾向性、无排斥潜在投标人。 4、采购文件的评标标准、评分办法和定标原则科学合理合规。 5、公告信息:内容正确完整,媒体合法合规,关注度高。	
开标/评标过程管理	25	1、准备工作充分、无疏漏;过程组织有序,现场气氛严肃。 2、宣读执行纪律,提醒注意事项和重要内容。 3、评委认真、专业,无迟到早退,未出现错误。 4、对评委是否严格按照招标文件评审、依法评标进行监督。 5、认真核对资格性、符合性、评分、评标结果等。 6、向采购人提交评审报告,报告表述清楚,内容完整。	
服务团队	10	1、项目负责人组织能力强、专业有经验、熟悉法规政策。 2、项目负责人能够对采购文件的编制、审核给予专业性的建议。 3、项目负责人参加委托项目的采购文件会审、开标/评标活动等。 4、代理项目工作人员配置齐全、职责明确。	
服务质量	15	1、能够及时提交工作文件,按时保质完成委托事项。 2、全过程服务周到、细致,严格规范,态度端正,无疏漏。 3、能够与采购人及时沟通,渠道畅通、效果良好。 4、能够充分考虑采购人的合理需求,维护采购人的合法权益。 5、内部管理制度健全、执行有效,采购过程无任何技术差错。 6、能够及时向采购人移交项目有关资料,目录清晰、内容完整。 7、无因代理机构自身原因导致的招标失败、质疑与投诉的情况。	
风险防控	15	1、遵守招投标及政府采购法律法规,严格保守技术和商务秘密。 2、无串通或排斥供应商、倾向性、泄露信息等违规行为发生。 3、未发生廉洁问题,未对采购人造成不良影响或损失的。	
合计	100	——	

其他说明事项(分项评分低于80%的须注明理由):

考核人(签字):

年 月 日

表 9002

江苏大学采购招标代理机构年度综合考核表

考核代理机构名称:		考核年度:	
考核项目	考核内容	分值	考评分
工作场所	1、工作场地空间布局合理，开评标场地条件符合采购人要求。 2、有满足要求专用的开标室和评标室，相关软硬件设施齐全。 3、可以优先保障学校采购项目开标和评标活动的顺利进行。	10	
内控机制	1、依照法律法规，规范签订委托代理协议，履行代理责任。 2、内部管理制度健全、执行有效，采购过程无任何技术差错。 3、提供积极的合理的措施，保证招标代理协议的有效实施。	10	
采购过程管理	1、能够按要求提交工作文件，及时高效保质，无差错。 2、开标/评标活动组织有序，现场气氛严肃，过程无疏漏。 3、采购方式变更程序合理合法合规，可操作性强。 4、能够提供切实可行、合法合规的预防流标、废标的措施。	15	
服务团队	1、项目负责人组织能力强、专业，经验丰富、熟悉法规政策。 2、项目负责人未无故缺席采购文件会审、开标/评标活动等。 3、服务团队配置齐全、职责明确，专业化能力强，服务高效。	15	
服务质量	1、运作规范，能够按时保质完成委托事项，无拖延、不推诿。 2、服务周到、细致，沟通接洽及时、渠道畅通、效果良好。 3、能够充分考虑采购人的合理需求，维护采购人的合法权益。 4、无因代理机构自身原因导致的招标失败、质疑与投诉的情况。	15	
质疑答复	1、根据项目需求特点，能够提供科学合理的处理预案。 2、针对质疑与投诉，能够及时协助采购人，答复内容完整合规。 3、针对质疑与投诉，有切实可行的解决方案，专业化水平高。	15	
风险防控	1、遵守招投标及政府采购法律法规，严格保守技术和商务秘密。 2、无串通或排斥供应商、倾向性、泄露信息等违规行为发生。 3、未发生廉洁问题，未对采购人造成不良影响或损失的。	15	
采购培训	1、能够提供 1-2 次的与采购招标工作相关的业务培训。 2、业务培训与学校采购招标工作贴合度高、针对性强。	5	
合计		100	

其他说明事项（分项评分低于 80%的须注明理由）:

考核人（签字）:

年 月 日